

FORMAZIONE SPECIFICA DEL LAVORATORE

RISCHIO BASSO – SETTORE UFFICI E SERVIZI

(Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – Accordo Stato Regioni 07/07/2016)

Il corso, previsto dall'Art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, è stato definito nella sua articolazione dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e per la modalità in e-Learning dall'Accordo del 7 luglio 2016.

Destinatari: Lavoratori occupati in aziende classificate a rischio basso o che, anche se occupati in aziende a rischio medio o alto, svolgono mansioni che non comportano la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi.

Il corso è rivolto a tutti gli occupati nei settori uffici e servizi.

I lavoratori possono accedere a questo corso se hanno già svolto la formazione generale del lavoratore.

Finalità Formative: Fornire a tutti i lavoratori informazioni, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici legati alla propria mansione per far sì che possa svolgere il proprio compito in sicurezza.

Attestazioni di Frequenza: Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test superato con esito positivo, un attestato valido, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011, su tutto il territorio nazionale. La documentazione verrà trasmessa, su supporto informatico, personalmente a ciascun utente che, potrà scaricare direttamente dalla piattaforma sia l'Attestato che il Libretto Formativo del Cittadino.

Durata complessiva del corso: 4 ore

Aggiornamento previsto: 6 ore di formazione ogni 5 anni

Modalità di Apprendimento/Fruizione: E-Learning come definito dall'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016

Contenuti del corso:

Incidenti e infortuni mancati

Valutazione del rischio
Near miss

Comportamenti sicuri
La cultura della sicurezza

Guida sicura e infortuni in itinere

La causa violenta in occasione di lavoro
La risarcibilità dell'infortunio

Il percorso casa-lavoro
L'uso della bicicletta

Il codice della strada

Ambiente di lavoro

Ambiente di lavoro
Obbligo del datore di lavoro e del lavoratore
I principali rischi legati all'ambiente di lavoro

Videoterminale

Posizione da adottare sul luogo di lavoro
Il piano di lavoro

Il computer
Attrezzature ergonomiche in dotazione

Illuminazione ed ambiente circostante

Movimentazione manuale dei carichi

Movimentazione dei carichi

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	1/3

Patologie d'ufficio

Principali procedure di movimento

Principali patologie

Il lavoro in ufficio

Disturbi oculo-visivi

Disturbi muscolo-scheletrici

Il rischio elettrico

Il rischio elettrico

Effetti della corrente elettrica sul corpo umano

Rischio caduta e scivolamento

Rischio scivolamento

Principali cause

Rischio rapina

Rischio rapina

Minacce nei luoghi di lavoro

Rischi psicosociali

Rischi psicosociali

Diritto di integrità psico-fisica

Stress

Prevenzione

Alcol e droga

Alcol e lavoro

Sostanze stupefacenti e lavoro

Dispositivi di protezione individuale

Dispositivi di protezione

Categorie dei DPI

Segnaletica

Addestramento

Segnaletica

La normativa di riferimento

Segnaletica di sicurezza

Significato e indicazioni

UNI EN ISO 7010

Emergenze

Emergenze

Procedure in caso di incendio

Procedure di primo soccorso

Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Francesco Naviglio, Rocco Vitale

Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini

Tutor di processo: Roberta Cirelli

Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

Relatori/Docenti che hanno contribuito alla redazione dei testi: Lucio Fattori e Rocco Vitale.

I docenti sono tutti in possesso dei requisiti previsti dal D.l. 6 marzo 2013 "Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

Scheda Tecnica:

Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS.

REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

I requisiti tecnici possono essere visualizzati in tempo reale, e sempre aggiornati, al seguente link:
http://aifos.org/home/formazione/e-learning/elearning_int/elearning_int/requisiti_tecnici_minimi

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	2 / 3

Modalità di Iscrizione: Registrazione dell'utente in piattaforma.

Competenze e Titoli di Ingresso: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer o Tablet) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Interfaccia di Comunicazione: La comunicazione in piattaforma è resa possibile e garantita tramite il contatto diretto con il tutor di contenuto contattabile all'indirizzo e-mail tutor@aifos.it e con il tutor di processo contattabile all'indirizzo mail assistenza@aifos.it.

Modalità di Tracciamento delle Attività: Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

L'utilizzo di questo modello consente ad AiFOS di garantire il tracciamento, sulla propria piattaforma, di tutti i dati del partecipante e della fruizione degli oggetti didattici.

La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da AiFOS, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata
- La tracciabilità delle singole unità didattiche strutturate in Learning Object (oggetto didattico), che contiene una serie di strumenti, quali il testo della lezione, l'audio che spiega gli argomenti, documenti di approfondimento, brevi filmati di esempio ed animazioni.
- La modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento.

Tempo di disponibilità di fruizione: Il corso prevede una durata espressa in ore. Il periodo di tempo a disposizione per concludere l'intero corso, dal momento dell'acquisto e/o ricezione delle credenziali, è di 60 giorni.

Modalità di Verifica dell'Apprendimento: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di **test intermedi** utili all'autoapprendimento, previsti per ogni unità didattica e di un **test finale** volto al consolidamento delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'intero corso.

Ciascun test finale prevede dalle 10 alle 30 domande a risposta multipla (ciascuna composta da almeno tre risposte alternative) in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

AIFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE: AiFOS, Associazione nazionale di categoria di Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati. AiFOS quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso. **Sede AiFOS:** palazzo CSMT, Università degli Studi di Brescia, via Branze 45 – 25123 Brescia
Indirizzo mail: e-Learning@aifos.it corsi@aifos.it

GRUPPO MCS Centro di Formazione AIFOS CFA

Contatti CFA GRUPPO MCS SRL a u .s Piazza Tuscolo 13 00183 Roma

Info line **06.77.59.17.54**

www.gruppomcs.net

elearning@gruppomcs.net

Gruppo MCS è il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	3/3