

## DIRIGENTI

Corso **Dirigenti** ai sensi dell'articolo 37 comma 5 del DLgs 81/08

*e dell'Accordo Stato Regioni 21-12-2011*

|   |   |
|---|---|
| <b>DATE</b>                                 | Date aggiornate ogni mese cliccando su<br><a href="http://www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html">www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html</a>              |
| <b>ORARI</b>                                | 9.00-17.30  |
| <b>DURATA</b>                               | Corso in aula di 16 ore   |
| <b>SEDE C.F.A.</b>                          | Gruppo MCS SRL Piazza Tuscolo 13 Roma<br>a soli 300 Metro A San Giovanni  |
| <b>SEDE DEL CORSO</b>                       | Gruppo MCS SRL Piazza Tuscolo 13 Roma<br>a soli 300 Metro A San Giovanni  |
| <b>OBIETTIVI E<br/>FINALITÀ DEL CORSO</b>   | Avere le competenze e le capacità di primo soccorso così come previsto dal Dm.388-2003  |
| <b>RIFERIMENTI<br/>LEGISLATIVI</b>          | DM n.388 2003 e dlgs. N.81 del 2008   |
| <b>DESTINATARI ED<br/>EVENTUALI CREDITI</b> | Lavoratori designati dal datore di lavoro come addetti al primo soccorso aziendale.<br>Può partecipare comunque chiunque fosse interessato alla materiale |
| <b>REQUISITI MINIMI</b>                     | Non è previsto nessun requisito minimo.<br><b>il corso è a numero chiuso .</b>  |

### Programma sintetico del corso :

|  |   |
|--|---|
| <b>MODULO 1- GIURIDICO-NORMATIVO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistema Legislativo In Materia Di Sicurezza Dei Lavoratori</li> <li><input type="checkbox"/> Gli Organi Di Vigilanza E Le Procedure Ispettive</li> <li><input type="checkbox"/> Soggetti Del Sistema Di Prevenzione Aziendale Secondo Il Dlgs N. 81/08: Compiti , Obblighi , Responsabilità E Tutela Assicurativa</li> <li><input type="checkbox"/> Delega Di Funzione</li> <li><input type="checkbox"/> La Responsabilità Civile E Penale e la tutela assicurativa</li> <li><input type="checkbox"/> La %Responsabilità Amministrativa Delle Persone Giuridiche, Delle Società e delle Assicurazioni, Anche Prive Di Responsabilità Giuridica %Ex D.Lgs N. 231/2001 E S:M:I</li> <li><input type="checkbox"/> I Sistemi Di Qualificazione Delle Imprese E La Patente A Punti In Edilizia</li> </ul>  |
| <b>MODULO 2- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Modelli di organizzazione e di gestione della salute e assicurazione dul lavoro (articolo 30, d.lgs n.81/08)</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione della documentazione tecnico amministrativa</li> <li><input type="checkbox"/> Obblighi connessi ai contratti o dopera o di somministrazione</li> <li><input type="checkbox"/> Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze</li> <li><input type="checkbox"/> Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attvitaqlavorative e in ordine alladempimento delgi obblighi previsti al comma 3 bis dellart. 18 del d.lgs n. 81/08</li> <li><input type="checkbox"/> ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione</li> </ul>   |
| <b>MODULO 3</b><br>individuazione e valutazione dei rischi                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Criteri E Strumenti Per Lindividuazione E La Valutazione Dei Rischi</li> <li><input type="checkbox"/> Il Rischio Stress Lavoro- Correlato</li> <li><input type="checkbox"/> Il Rischio Ricollegabile Alle Differenze Di Genere, Etaq Alla Provenienza Da Altri Paesi E Alla Tipologia Contrattuale</li> <li><input type="checkbox"/> I Rischi Interferenziale E La Gestione Del Rischio Nello Svolgimento Di Lavori In Applato</li> <li><input type="checkbox"/> Le Misure Tecniche, Organizzative E Procedurali Di Prevenzione E Protezione In Base Ai Fattori Di Rischio</li> <li><input type="checkbox"/> La Considerazione Degli Infortuni Mancati E Delle Risultanze Delle AttvitaqDi Partecipazione Dei Lavoratori E Dei Preposti</li> <li><input type="checkbox"/> I Dispositivi Di Precenzione Individuali</li> <li><input type="checkbox"/> La Sorveglianza Sanitaria</li> </ul> |
| <b>MODULO 4-</b><br>comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenze Relazionali E Consapevolezza Del Ruolo</li> <li><input type="checkbox"/> Importanza Strategica Dellinformazione, Della Formazione E Delladdestramento Quali Strumenti Di Conoscenza Della RealtaqAziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche Di Comunicazione</li> <li><input type="checkbox"/> Lavori Di Gruppo E Gestione Dei Conflitti</li> <li><input type="checkbox"/> Consultazione E Partecipazione Dei Rappresentanti Dei Lavoratori Per La Sicurezza</li> <li><input type="checkbox"/> Natura, Funzioni E ModalitaqDi Nomina O Di Elezione Dei Rappresentanti Dei Lavoratori Per La Sicurezza</li> </ul>   |

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

|   |   |
|---|---|
| <b>Risultati attesi</b>                   | Il corso vuole fornire a tutti i dirigenti la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.  |
| <b>Metodologia didattica</b>              | Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva con esercitazione pratiche con manichino BLS  |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>             | Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.  |
| <b>Materiali didattici</b>                | Cartellina, bloconotes, penna e slides scaricabili dall'area riservata  |
| <b>Registro</b>                           | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.   |
| <b>Verifica finale</b>                    | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante.   |
| <b>Frequenza al corso</b>                 | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.  |
| <b>Attestato relativo al corso</b>        | Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.<br>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.<br>La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.). |
| <b>Archivio documenti</b>                 | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede nazionale di AiFOS.   |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b> | AiFOS operante su tutto il territorio nazionale è soggetto <i>ope legis</i> (art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.  |
| <b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>  | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).  |
| <b>Ente Bilaterale</b>                    | Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.   |

**Per informazioni ed iscrizioni Contattare: Gruppo MCS SRL 06.77.59.17.54 oppure e-mail:**

**info@gruppomcs.net** **Sito web: www.gruppomcs.net** - I Nostri corsi possono essere svolti a Roma Piazza Tuscolo 13 oppure su richiesta presso le Aziende di Italia Centro *accreditato per la formazione continua con Fondimpresa, Fondo professioni, Fonter, Formatemp. Centro autorizzato Aifos, Test Center ECDL EI-CENTER - EIPONT UNIVERSITAS MERCATORUM Azienda con certificato di qualità ISO 9001*

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 02        | 01/06/2016 | 3/3    |