

DIRIGENTI

Corso **Dirigenti** ai sensi dell'articolo 37 comma 5 del DLgs 81/08

e dell'Accordo Stato Regioni 21-12-2011

DATE	Date aggiornate ogni mese cliccando su www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html
ORARI	9.00-17.30
DURATA	Corso in aula di 16 ore
SEDE C.F.A.	Gruppo MCS SRL Piazza Tuscolo 13 Roma a soli 300 Metro A San Giovanni
SEDE DEL CORSO	Gruppo MCS SRL Piazza Tuscolo 13 Roma a soli 300 Metro A San Giovanni
OBIETTIVI E FINALITÀ DEL CORSO	Avere le competenze e le capacità di primo soccorso così come previsto dal Dm.388-2003
RIFERIMENTI LEGISLATIVI	DM n.388 2003 e dlgs. N.81 del 2008
DESTINATARI ED EVENTUALI CREDITI	Lavoratori designati dal datore di lavoro come addetti al primo soccorso aziendale. Può partecipare comunque chiunque fosse interessato alla materiale
REQUISITI MINIMI	Non è previsto nessun requisito minimo. il corso è a numero chiuso .

Programma sintetico del corso :

MODULO 1- GIURIDICO-NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistema Legislativo In Materia Di Sicurezza Dei Lavoratori <input type="checkbox"/> Gli Organi Di Vigilanza E Le Procedure Ispettive <input type="checkbox"/> Soggetti Del Sistema Di Prevenzione Aziendale Secondo Il Dlgs N. 81/08: Compiti , Obblighi , Responsabilità E Tutela Assicurativa <input type="checkbox"/> Delega Di Funzione <input type="checkbox"/> La Responsabilità Civile E Penale e la tutela assicurativa <input type="checkbox"/> La %Responsabilità Amministrativa Delle Persone Giuridiche, Delle Società e delle Assicurazioni, Anche Prive Di Responsabilità Giuridica %Ex D.Lgs N. 231/2001 E S:M:I <input type="checkbox"/> I Sistemi Di Qualificazione Delle Imprese E La Patente A Punti In Edilizia
MODULO 2- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modelli di organizzazione e di gestione della salute e assicurazione dul lavoro (articolo 30, d.lgs n.81/08) <input type="checkbox"/> Gestione della documentazione tecnico amministrativa <input type="checkbox"/> Obblighi connessi ai contratti o dopera o di somministrazione <input type="checkbox"/> Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze <input type="checkbox"/> Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attvitaqlavorative e in ordine alladempimento delgi obblighi previsti al comma 3 bis dellart. 18 del d.lgs n. 81/08 <input type="checkbox"/> ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
MODULO 3 individuazione e valutazione dei rischi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Criteri E Strumenti Per Lindividuazione E La Valutazione Dei Rischi <input type="checkbox"/> Il Rischio Stress Lavoro- Correlato <input type="checkbox"/> Il Rischio Ricollegabile Alle Differenze Di Genere, Etaq Alla Provenienza Da Altri Paesi E Alla Tipologia Contrattuale <input type="checkbox"/> I Rischi Interferenziale E La Gestione Del Rischio Nello Svolgimento Di Lavori In Applato <input type="checkbox"/> Le Misure Tecniche, Organizzative E Procedurali Di Prevenzione E Protezione In Base Ai Fattori Di Rischio <input type="checkbox"/> La Considerazione Degli Infortuni Mancati E Delle Risultanze Delle AttvitaqDi Partecipazione Dei Lavoratori E Dei Preposti <input type="checkbox"/> I Dispositivi Di Precenzione Individuali <input type="checkbox"/> La Sorveglianza Sanitaria
MODULO 4- comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenze Relazionali E Consapevolezza Del Ruolo <input type="checkbox"/> Importanza Strategica Dellinformazione, Della Formazione E Delladdestramento Quali Strumenti Di Conoscenza Della RealtaqAziendale <input type="checkbox"/> Tecniche Di Comunicazione <input type="checkbox"/> Lavori Di Gruppo E Gestione Dei Conflitti <input type="checkbox"/> Consultazione E Partecipazione Dei Rappresentanti Dei Lavoratori Per La Sicurezza <input type="checkbox"/> Natura, Funzioni E ModalitaqDi Nomina O Di Elezione Dei Rappresentanti Dei Lavoratori Per La Sicurezza

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Il corso vuole fornire a tutti i dirigenti la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva con esercitazione pratiche con manichino BLS
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Cartellina, bloconotes, penna e slides scaricabili dall'area riservata
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede nazionale di AiFOS.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS operante su tutto il territorio nazionale è soggetto <i>ope legis</i> (art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).
Ente Bilaterale	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni ed iscrizioni Contattare: Gruppo MCS SRL 06.77.59.17.54 oppure e-mail:

info@gruppomcs.net **Sito web: www.gruppomcs.net** - I Nostri corsi possono essere svolti a Roma Piazza Tuscolo 13 oppure su richiesta presso le Aziende di Italia Centro *accreditato per la formazione continua con Fondimpresa, Fondo professioni, Fonter, Formatemp. Centro autorizzato Aifos, Test Center ECDL EI-CENTER - EIPONT UNIVERSITAS MERCATORUM Azienda con certificato di qualità ISO 9001*

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	02	01/06/2016	3/3