

Aggiornamento RLS Comunicazione in Azienda 4 ore

Corso rivolto agli RLS che devono svolgere l'aggiornamento annuale previsto dal Dls n.81-2018

Date Date aggiornate ogni mese cliccando su
www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html

Orari 9.00-13.00

Durata 4 ore in aula

Sede del corso Gruppo MCS SRL Piazza Tuscolo 13 Roma
a soli 300 Metro A San Giovanni

C.F.A. GRUPPO MCS SRL Piazza Tuscolo 13 00183 Roma
www.gruppomcs.net 06.77.59.17.54

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole aggiornare ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea vigente.

Riferimenti Legislativi Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009
art. 37, commi 10,11 e art. 47

Destinatari RLS

Requisiti Minimi Essere RLS designato dal Datore di Lavoro.

il corso è a numero chiuso .

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Indicare tipologia dei materiali forniti ai partecipanti.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Test finale a fine corso. L'esame viene superato con il 51% delle risposte corrette
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Gruppo MCS Srl a u.s. Azienda Certificata **ISO 9001 Qualità** Centro di formazione professionale accreditato **Regione Lazio**

Sede Nazionale : Piazza Tuscolo n.13 Roma ☎ **06.77.59.17.54** e-mail: info@gruppomcs.net web: www.gruppomcs.net

CCIAA di Roma REA 989513 capitale sociale i.v. 10000 € P. iva e Cf 06775711002 - il presente annulla e sostituisce i precedenti rev. 20.11.2018 RLSAGG

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3