



# Corso Risorse Umane HR

## Human Resource

### DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO

- i** Questo corso si propone di affrontare i problemi connessi alla gestione delle Risorse Umane e i processi ad essa connessi.  
L'offerta formativa offre gli strumenti per poter aumentare le proprie competenze nel settore HR, oggi fondamentale per la strategia aziendale.

### DATE ORARI , SEDE DEL CORSO

- i** Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito:  
[www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html](http://www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html) (4 incontri da dalle 9.30 alle 12.30)

Sede corso:

Gruppo MCS Roma Piazza Tuscolo 13 300 mt  Re di Roma Infoline : 06.77.59.17.54

Oppure presso sede dell'Azienda in tutte le regioni d'Italia.

### OBIETTIVI:

- i** L'obiettivo è quello di formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane, fornendo le competenze necessarie per l'inserimento nell'area HR di imprese

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- i** Diploma di scuola media superiore.



## DESTINATARI

- i** Risorse in Hr appena inserite nel settore. Professionisti del settore Hr che vogliamo approfondire la tematica. Persone che non hanno conoscenza del settore ma vogliono qualificarsi nel settore della selezione e formazione del personale.

## FORMATORI

- i** I formatori sono esperti di settore, Psicologi, Consulenti del lavoro, Hr expert con lunghissimi anni di esperienza nel campo. Il corso è strutturato attraverso lezioni in aula con continue esercitazioni pratiche-simulazioni reali che possono verificarsi in una azienda. I docenti, stimolano la classe attraverso lezioni interattive con fruizione di slides, video ed utilizzo della lavagna

## MATERIALE DIDATTICO

- i** Ad ogni partecipante verranno consegnati **gratuitamente** : Cartellina, blocco notes, penna.  
Le slides, gli esercizi, le circolari, ed altro materiale didattico proiettato ed utilizzato, durante il corso, sarà accessibile attraverso l'accesso al portale del Gruppo MCS.  
In tal senso La Segreteria del Centro invierà una login e password ad inizio corso ad ogni allievo

## L'ATTESTATO

- i** L'attestato (frequenza-profitto) finale è sarà consegnato solo previa frequenza al corso per almeno 70% e superamento dell'esame finale.  
Questa tipologia d'attestato è spendibile nel mondo del lavoro

## MODALITA' ISCRIZIONE CORSO

- i** E' possibile iscriversi presso la sede di Roma tutti i giorni, tranne il sab-dom dalle ore 9.30 alle 18.  
All'atto dell'iscrizione esibire un documento d'identità valido, codice fiscale ed acconto previsto.  
Sarà inoltre richiesta la compilazione di un modulo d'iscrizione



## ESAME VERIFICHE VALUTAZIONE



Il corso si conclude con un esame finale.

Nell'esame finale saranno presenti il Direttore del Centro ed i formatori del corso.

La Commissione esami così composta certificherà il corretto svolgimento della prova finale.

Il Gruppo MCS, azienda in possesso del **certificato di qualità ISO 9001**, richiederà, al termine del corso, di compilare un apposito questionario per la valutazione finale affinché si possa esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.



## PROGRAMMA CORSO



### AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Teorie e tecniche per lo sviluppo delle risorse umane
- Gestione e Formazione del personale
- Coaching, counselling, mentoring
- Ricerca e selezione: Fasi del processo
- Job description
- Web recruitment
- Sviluppo dei talenti, sistemi di valutazione, gestione delle carriere

### AREA SELEZIONE DEL PERSONALE

- La versatilità della valutazione : selezione d' ingresso, valutazione in corso di carriera per selezioni interne, crescite, passaggi e riorganizzazioni e ridimensionamenti organizzativi
- Individuazione del potenziale
- Analisi della domanda (capire le esigenze del cliente interno e/o esterno)
- L'inserzione e la scelta dei canali di recruiting.
- La convocazione
- Gli step selettivi:
- Testing (questionari, role play, in tray, esercizi di gruppo)
- Intervista
- Rilevazione competenze tecniche, Reporting
- La conduzione dell'intervista e la stesura del report : approfondimenti tecnici e metodologici, gli errori più comuni, le percentuali di successo
- La stesura del report e la restituzione al cliente/candidato/Responsabile
- PROVA PRATICA: conduzione di intervista di selezione