

TECNICO CONTABILE:

unità di competenza Trattamento operazioni fiscali e previdenziali

(Paghe e contributi) accreditato Regione Lazio

con attestato di acquisizione competenze qualifica professionale


Corso da 120 ore come da repertorio regionale DGR n.452 del 11/09/2012 Allegato B.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO

i IL corso risponde alla richiesta, sempre più frequente nel mondo del lavoro, di una figura professionale adeguatamente preparata in merito alla instaurazione e cessazione del rapporto di lavoro gestendo in maniera completa i cedolini paghe. L'elaborazione delle buste paga, la tenuta dei libri matricola, paga ed infortuni, il calcolo del TFR e delle indennità, sono solo alcuni degli elementi che hanno un rilevante peso nella gestione del personale quotidiana dell'azienda, imponendo la presenza di personale qualificato e competente in ambito tecnico-specialistico.

DATE ORARI , SEDE DEL CORSO

i Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito:
www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html

Attualmente il corso ha una durata di 120 ore che si svolgono 60 in aula 48 ore in videoconferenza e 12 ore in modalità fad. L' esame si svolgerà in presenza presso Gruppo MCS a Roma Piazza Tuscolo 13 300 mt  Re di Roma Infoline: 06.77.59.17.54

OBIETTIVI:

i Qualificare l'allievo come persona esperto nella Gestione del personale e nella elaborazione della buste paga.
Il discente, saprà compiere tutte le operazione tipiche del Consulente del Lavoro quali pratiche contrattuali di assunzione, adempimenti Inail, Inps, TFR, Cud, Unimens, Unilav etc etc
Questo corso di specializzazione si propone quindi di formare una figura tecnico-specialistica, addetta alla gestione ed amministrazione del personale, nella gestione delle tipologie di contratti di lavoro e, nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate

REQUISITI DI AMMISSIONE

- i** Età: Almeno 18 anni.
Titolo di studio: aver conseguito il diploma di scuola media superiore
Documentazione aggiuntiva solo per i studenti stranieri: permesso di soggiorno (solo extracomunitari e traduzione (equipollenza al diploma di scuola media superiore) del titolo di studio se non conseguito in Italia (sia per gli studenti comunitari e sia per quelli extracomunitari). Inoltre nel momento dell' iscrizione l' allievo straniero dovrà sostenere una piccola prova d' italiano.

DESTINATARI

- i** Il corso in oggetto è rivolto a tutti, rispettando i requisiti di ammissione, e la sua frequenza non richiede il possesso di nozioni di base.
Tutti coloro che siano interessati ad acquisire e/o aggiornare le tecniche per il calcolo della retribuzione e la compilazione della busta paga, persone desiderose di conoscere ed approfondire i principali temi e le più attuali problematiche riguardanti l'amministrazione e contrattualistica dell' area del personale e il calcolo delle loro retribuzioni con relativi adempimenti da parte del datore di lavoro.

FORMATORI

- i** I formatori sono **Consulenti del lavoro** o dottori Commercialisti con lunghissimi anni di esperienza nel settore. Il corso è strutturato attraverso lezioni in aula con continue esercitazioni pratiche-simulazioni reali che possono verificarsi in una azienda oppure in uno Studio di Consulenza del lavoro. A metà corso, vengono svolti test di verifica intermedi. I docenti, stimolano la classe attraverso lezioni interattive con fruizione di slides, video ed utilizzo della lavagna

MATERIALE DIDATTICO

- i** Ad ogni partecipante verrà consegnato il materiale didattico del corso in formato digitale
La Segreteria del Centro invierà una login e password ad inizio corso ad ogni allievo per poter accedere al materiale del corso anche attraverso tablet o PC.

L'ATTESTATO

i L' allievo, superato l' esame finale, otterrà un attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla **Regione Lazio**, sulla competenza acquisita. Tale attestato avrà valore pubblico e sarà redatto in conformità agli standard di cui art. 6 del dlgs 16 gennaio 2013, n.13.
Questa tipologia d'attestato è tra quelli più richiesti nel mondo del lavoro .

Qualora si frequentasse con profitto tutti i corsi con unità di competenza relativa a tecnico contabile per un totale di 300 ore, si potrà ottenere anche la **qualifica professionale finale su tutte le competenze**.

MODALITA' ISCRIZIONE CORSO

i E' possibile iscriversi

Online: inviando una e.mail ad iscrizioni@gruppomcs.net richiedendo i moduli

Oppure

In sede presso la sede di Roma tutti i giorni (chiusi sabato e domenica) dalle ore 9.30 alle 17.00

All'atto dell'iscrizione esibire oppure inviare

- documento d'identità valido l' acconto previsto.
- modulo d'iscrizione + modulo per autocertificare il possesso del diploma di scuola media superiore (non è necessario portare con sé il diploma).

Per gli studenti stranieri equipollenza e prova d' italiano

Importante: i corsi sono a numero chiuso. Si consiglia di iscriversi almeno 7-10 gg prima dell' inizio del corso. Oppure richiedere tramite e-mail la disponibilità di posti

ESAME VERIFICHE VALUTAZIONE

i Il corso si conclude con un esame finale (colloquio orale con prova in situazione).

La Commissione esami, composta da membri interni (direttore della scuola, formatori) e membri esterni (Regione lazio, Miur, Ministero lavoro etc) certificherà il corretto svolgimento della prova finale.

Il Gruppo MCS, azienda in possesso del **certificato di qualità ISO 9001**, richiederà, al termine del corso, di compilare un apposito questionario per la valutazione finale affinché si possa esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. Si precisa che l' anno scorso è stato espresso per oltre il **96%** dei discenti il giudizio massimo come valutazione finale del corso in oggetto (ottimo)

PROGRAMMA CORSO



- Presentazione del corso
- Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza ed assicurazione
- Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive
- Nozione di rapporto di lavoro subordinato, autonomo, parasubordinato.
- Contratto di Lavoro parasubordinato: contratto occasionale, accessorio, a progetto.
- Contratto di lavoro subordinato: a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale.
- Tipologie contrattuali di lavoro subordinato speciali.
- Analisi tipologie contrattuali più diffuse
- Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d'imposta, ecc.) e previdenziale.
- Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali Applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da consulenti fiscali e legali interni ed esterni all' azienda Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale Lo svolgimento del rapporto di lavoro
- Cause di estinzione del rapporto di Lavoro: dimissioni e licenziamento; Il licenziamento discriminatorio;
- Sanzioni del datore di lavoro e garanzia dei diritti
- **Il CCNL: analisi e spiegazione contenuti. Le voci di contratto – la retribuzione lorda**
- L'inquadramento del lavoratore: verifica delle declaratorie e comunicazioni obbligatorie
- Adempimenti aziendali: **le aperture delle posizioni presso Inps, Inail** – analisi della modulistica
- I libri obbligatori: evoluzione della normativa e Libro Unico Lavoro
- **Il calcolo dei contributi in busta paga** – introduzione al calcolo dei contributi aziendali
- Il calcolo **dell'irpef**, delle addizionali regionali e comunali: calcolo annuale e mensile
- Il calcolo delle detrazioni: lavoro dipendente – coniuge – figli ed altri a carico
- Il conguaglio di fine anno: esemplificazioni ed esercitazioni
- Le mensilità aggiuntive: 13° e 14° particolarità e calcoli
- Il lavoro part-time: riflessi sulla retribuzione
- L'apprendistato: particolarità di calcolo in busta
- **Il prospetto paga del collaboratore: differenze e particolarità** Il versamento dei tributi e delle altre voci con modello F24 Le assenze in busta paga. Analisi di ferie – permessi retributivi – rol – ex festività – straordinari
- I contributi azienda su **Dm10 – Emens – Uniemens**: quantificazione e modalità di calcolo
- Gli assegni familiari: calcolo e richiesta L' indennità di malattia – maternità - infortunio: calcolo e riflessi in busta paga I fringe benefit: cenni sulla normativa
- Il modello **CUD ed il 770**
- L'autoliquidazione Inail: calcolo del premio
- Il calcolo del TFR: analisi conteggi annuali e cenni sulla tassazione
- Il costo del personale: esempi pratici